

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
RESPONSABILE DI SERVIZIO	1	<b>RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>	30	<p>Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato.</p> <p>Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.</p> <p>Target: valori non superiori a 0</p>	Anna Mazza
RESPONSABILE DI SERVIZIO	2	<b>TEMPESTIVITA' NELLA PREDISPOSIZIONE DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA</b>	25	<p>1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2026 entro i termini previsti dalla legge;</p> <p>2) Delibera di consiglio comunale di approvazione del rendiconto entro il 30 aprile 2026;</p> <p>3) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2026 (a prescindere da eventuali proroghe);</p> <p>Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2027-2029 entro il 31 dicembre 2026 (a prescindere da eventuali proroghe).</p>	Anna Mazza

RESPONSABILE DI SERVIZIO	3	<b>SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR)</b>	15	Studio nuovo sistema contabile (quadro concettuale, 18 ITAS e relative linee guida)	Anna Mazza
				Avvio e completamento del ciclo formativo sui principi e sulle regole del sistema contabile	
				Verifica e rivalutazione delle voci inventariali e dei loro importi	
				Momenti formativi/informativi per il personale di tutti i Settori/Servizi	

Campi a cura del responsabile <b>SECRETARIO COMUNALE</b>					
<b>RESPONSABILI</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>
RESPONSABILE DI SERVIZIO	1	<b>RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>	30	Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.	Claudia Maria Michela
RESPONSABILE DI SERVIZIO	2	<b>MONITORAGGIO VERSAMENTI SERVIZI</b>	20	Verifica periodica situazione versamenti da parte dell'utenza per servizi erogati	Claudia Maria Michela
RESPONSABILE DI SERVIZIO	3	<b>CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE</b>	20	Corretto rilascio dei documenti con relativa rendicontazione al ministero per le relative competenze	Claudia Maria Michela

Campi a cura del responsabile <b>SECRETARIO COMUNALE</b>					
<b>RESPONSABILI</b>	<b>N. OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>

TUTTI	1	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	30	Attuazione del piano di formazione predisposto dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di Servizio relativamente all'analisi dei fabbisogni formativi e al controllo di attuazione del piano con responsabilità sui dipendenti assegnati al proprio servizio (target:40 ore di formazione per	Segretario comunale TUTTI

