

COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 28

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per l' esecuzione
dei lavori, provviste da eseguirsi in economia:

L'anno millenovecento novantaquattro addi sei del
mese di settembre, alle ore 20,30, nella sala delle adunanze
consigliari, convocato ~~per~~ dal Sindaco art. 36 L. 142/90 con
avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione
straordinaria ed in seduta pubblica
di prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale
sono membri i Signori:

FERRARESE Vittorio

MOTTO Giuseppe

PASTORE TROSSELLO Francesco

CESARE Fiorenzo

RUA Mauro

LENARDUZZI Angelo

MASSOGLIA Piero

GIACOLINO Adriano

BRONZO Roberto

~~CIGNETTI Renato~~

CESARE Giuseppe

MARTA SPINA Giovanni

REVIGLIO Adriano

TORREANO MARTINETTI Giacomo

CAVANA Martino

Dei suddetti Consiglieri sono assenti i Signori:

Assume la presidenza Sig. FERRARESE Vittorio Sindaco

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. PETRUCCI Dr.ssa Silvia

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE
LAVORI PROVVISI E SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuto l'opportunità e la necessità di adottare un nuovo regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste ed i servizi da espletare in economia rispondono alle attuali esigenze del nostro Comune e che recepisca la vigente normativa;

Visto il testo del nuovo regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste ed i servizi da eseguirsi in economia predisposto dalla segreteria comunale e ritenuto rispondente alle esigenze del nostro Comune;

Considerato con la presente revocare il precedente regolamento per l'esecuzione dei lavori, opere e provviste in economia approvato con atto consiliare n. 22 del 13.04.1989;

Vista la normativa vigente in materia;

Vista la legge 142-1990;

Dato atto che il presente regolamento è stato inviato al capigruppo di maggioranza e di minoranza del Consiglio Comunale insieme all'ordine del giorno con l'invito di farne prendere visione ai restanti consiglieri;

Visto i pareri favorevoli del SEGRETARIO COMUNALE in ordine alla regolarità tecnica, contabile nonché sotto il profilo della legittimità resi sulla proposta di deliberazione ai sensi art. 1° comma della legge 142-1990;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge presenti e votanti: n. 14

D E L I B E R A

Di approvare il testo del regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste ed i servizi da eseguirsi in economia composto da n. 9 articoli allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

revocare il precedente regolamento per l'esecuzione dei lavori, opere e provviste in economia approvato con atto consiliare n. 22 del 13.04.1989.

dare atto che sono stati acquisiti i pareri favorevole del SEGRETARIO COMUNALE in ordine alla regolarità tecnica, contabile nonché sotto il profilo della legittimità della presente deliberazione ai sensi art. 53 1° comma della legge 142/90.

dare atto che il presente regolamento è stato inviato ai capigruppo di maggioranza e di minoranza del Consiglio Comunale insieme all'ordine del giorno con l'invito di farne prendere visione ai restanti consiglieri.

COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

..... alla deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 6/09/1994

..... e per gli effetti dell' art. 53 della Legge 142/1990 vengono espressi i se-
..... pareri in ordine rispettivamente alla:

..... regolarità tecnica, previa attestazione del tecnico comunale incaricato:

..... *Sanmartino*
..... *Sanmartino Canavese*

..... regolarità contabile

..... *Sanmartino*
..... *Sanmartino Canavese*

..... sotto il profilo della legittimità

..... *Sanmartino*
..... *Sanmartino Canavese*

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

FERRARESE Vittorio

IL CONSIGLIERE ANZIANO
CESARI Giuseppe



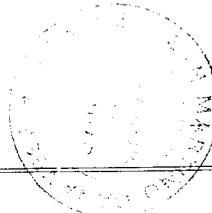
IL SEGRETARIO COMUNALE
PETRUCCI D'ARSSA Silvia

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge
8 giugno 1990, n. 142.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata all'Albo Pretorio
del Comune per quindici giorni consecutivi dal 13 SET 1994

il 13 SET 1994



IL SEGRETARIO COMUNALE
PETRUCCI D'ARSSA Silvia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

TRASMESSA con elenco n. 8 pervenuto al CO.RE.CO. in data 15/09/94
elementi integrativi pervenuti al CO.RE.CO. in data _____
(art. 46, comma 4)

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

- per la scadenza del termine di 20 giorni dalla ricezione da parte del
CO.RE.CO (art. 46, comma 1)
- per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità (arti-
colo 46, comma 5) - Provv. n. _____ del _____

il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

R E G O L A M E N T O

PER I LAVORI
LE PROVVISI E I SERVIZI
DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

ARTICOLO 1

OGGETTO

L'esecuzione dei lavori, forniture, somministrazione e provviste in economia da parte del Comune di _____, verrà regolato con le norme contenute nel presente Regolamento ed in conformità alle normative vigenti.

I lavori, le provviste, le somministrazione e le forniture che possono essere eseguiti in economia sulla base del presente Regolamento, riguardano di norma i servizi seguenti:

- a) servizi generali;
- b) servizi tecnici.

ARTICOLO 2

SERVIZI GENERALI - INDIVIDUAZIONE

I lavori, le provviste, le somministrazioni riguardanti i servizi generali che per la loro natura possano farsi in economia, sono i seguenti:

- a) lavori di riparazione, adattamento e manutenzione di immobili comunali adibiti o non al pubblico servizio e dei relativi impianti, infissi e manufatti;
- b) lavori ordinari di manutenzione dei mobili, macchine ed attrezzi, degli immobili di proprietà comunale;
- c) acquisto dei materiali utensili ed altri oggetti necessari per l'esecuzione in economia di lavori e servizi;
- d) locazioni per breve tempo d'immobili con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione quando non siano disponibili sufficienti ed idonei locali di proprietà;

- e) acquisto di apparecchi di registrazione acustica, visiva e del centro elettronico e del relativo materiale accessoriale, riproduzioni cartografiche e di copisteria, rilegature e conservazione d'archivio, lavori di stampa, tipografia e litografia qualora motivate ragioni d'urgenza lo richiedano;
- f) divulgazioni dei bandi di concorso e di avvisi pubblici a mezzo stampa o con altri mezzi di informazione;
- g) spese postali, telefoniche e telegrafiche, provviste di generi di cancelleria e stampati, supporti meccanografici ed affini, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- h) acquisto e rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici;
- i) acquisto o noleggio, manutenzione e riparazione mobili e suppellettili per ufficio, macchine da calcolo o da scrivere, macchine da stampa o fotoriproduttrici e relativo materiale tecnico, assistenza hardware e software CED;
- l) acquisto combustibili e lubrificanti di limitato consumo per veicoli ed attrezzi a motore, non programmabili;
- m) manutenzione, ricovero in rimessa, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto di proprietà;
- n) spese di vestiario al personale avente diritto;
- o) acquisto di materiale per le pulizie degli immobili comunali e pulizie straordinarie degli stabili;
- p) spese per illuminazione e riscaldamento, forniture di acqua, gas, energia elettrica e spese telefoniche degli immobili di proprietà;
- q) acquisto generi vari di vettovagliamento, per i quali non sia possibile o conveniente esperire gare pubbliche a causa di contingenti condizioni di mercato o di particolari difficoltà di reperimento o per la varietà dei singoli generi; la fattispecie normativa va definita con l'individuazione di categorie di generi alle quali va riferita;
- r) acquisto, manutenzione e pulizia del vestiario, biancheria corredo di guardaroba;
- s) acquisto e manutenzione di materiale di cucina utensileria varia e stoviglie;
- t) acquisto e manutenzione del materiale didattico;
- u) noleggio, manutenzione e riparazione di macchine, utensili, strumenti e materiali scientifici e di laboratorio;
- v) acquisto o noleggio, manutenzione e riparazione di materiale didattico, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici.

I preventivi devono contenere le condizioni di esecuzione dei lavori dei servizi e delle provviste, i relativi prezzi, le modalità di pagamento, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi a rischio e pericolo dell'assuntore e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno agli obblighi assunti ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti. I preventivi suddetti possono essere richiesti dall'Amministrazione anche sulla base di indicazione o foglio condizioni.

In tutte le ipotesi previste dal presente articolo e dagli artt. 2 e 3, i prezzi indicati nei preventivi richiesti devono essere sottoposti al visto di congruità dell'Ufficio Tecnico Comunale o del responsabile del procedimento, se persona diversa.

In casi particolari potrà essere predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale uno schema di atto in cui siano descritti l'oggetto dei vari lavori e le condizioni generali e speciali di esecuzione, con invito alle ditte di restituirlo firmato con l'offerta dei prezzi. Potrà altresì, ravvisandone l'opportunità, essere indetta una gara ufficiosa fra un congruo numero di ditte idonee.

Le deliberazioni della Giunta Comunale che approvano il preventivo o il progetto di spesa, devono in ogni caso, indicare particolarmente:

- la causa per la quale i lavori, le provviste e le opere devono aver luogo;
- l'ammontare presunto della spesa ed i mezzi di Bilancio per farvi fronte;
- le ragioni che giustificano la scelta del sistema in economia in luogo di quello dell'appalto, quando questo non sia obbligatorio per legge.

Tra i preventivi e le offerte pervenute, è di regola prescelta quella corrispondente al prezzo più basso; qualora la scelta non cada sull'offerta che ha proposto il prezzo più basso devono essere motivate per iscritto le ragioni tecnico-economiche che hanno indotto a tale scelta.

ARTICOLO 3

SERVIZI TECNICI - INDIVIDUAZIONE

I lavori, le provviste e le somministrazioni riguardanti i servizi tecnici che per la loro natura possono farsi in economia sono i seguenti:

- a) manutenzioni di edifici comunali, strade e piazze, fognatura, cimiteri, acquedotti e fontane, impianti sportivi e tecnologici, rete di illuminazione pubblica, aree verdi e segnaletica stradale;
- b) manutenzione parco automezzi e macchinari, compreso le riparazioni occorrenti, ed il noleggio di quelli mancanti nella dotazione di proprietà dell'Ente;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione ed adattamento di apparecchiature ed attrezzature tecniche, mobili, arredi e macchine per ufficio e del relativo materiale di consumo, strumenti ed utensili ed altri oggetti necessari per l'esecuzione in economia di lavori e servizi;
- d) acquisto, riparazione e manutenzione di mezzi di trasporto ed approvvigionamento di carburanti e lubrificanti;
- e) provviste e lavori in danno di un appaltatore inadempiente, per il tempo necessario ad assicurare la copertura dei servizi, fino a nuova aggiudicazione.
- f) sgombero neve e provvedimenti antigelo, riparazioni urgenti a seguito frane, scoscendimenti, corrosione o rovina di manufatti, inondazioni ed allagamenti nei limiti di quanto è strettamente necessario per ristabilire il transito e per evitare maggiori danni;
- g) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei trasgressori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco.

ARTICOLO 4 ORDINAZIONE DI SPESE IN ECONOMIA

INDIVIDUAZIONE DEI FUNZIONARI AUTORIZZATI

Le spese in economia, nei limiti dei fondi stanziati nei pertinenti capitoli del bilancio e nei casi previsti dai precedenti articoli 2 e 3, sono disposte dal responsabile dell'Ufficio di Ragioneria o dall'incaricato del Servizio di Economato.

Limitatamente alle spese di cui al punto b) del successivo articolo 5, non è necessaria la preventiva deliberazione della Giunta Comunale, pertanto, una volta effettuate, saranno liquidate con le modalità di cui al successivo ART. 8.

ARTICOLO 5

ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

I lavori in economia possono essere eseguiti:

- 1) in amministrazione diretta;
- 2) a cottimo fiduciario;

- sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorra l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti con personale dell'Amministrazione, impiegando materiali utensili e mezzi di proprietà o in uso della mesedima.

- Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, i servizi e le provviste per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a ditte esterne di nota capacità e idoneità, la cui individuazione potrà farsi all'inizio dell'anno con apposita delibera della Giunta Comunale.

a) Le provviste, forniture e lavori in economia, nei casi previsti nel presente regolamento, sono eseguiti previa richiesta di preventivi od offerte ad almeno tre ditte ritenute idonee per settore merceologico o rami di attività. I preventivi dovranno contenere le condizioni di fornitura, i relativi prezzi, le modalità di pagamento ed ogni altra condizione ritenuta conveniente dal Comune. Importo massimo consentito 30.000 ECU.

Si prescinde dalla formalità di richiesta di preventivi nei seguenti casi:

- b) per provviste, forniture e lavori di importo inferiore a L. 1.000.000.= più I.V.A., emettendo buono di ordinazione;
- c) quando trattasi di acquisti di beni la cui produzione è garantita da privativa industriale o di beni, servizi e lavori che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti fino a L. 1.000.000.=;
- d) e' consentito, tuttavia, il ricorso ad una sola persona od impresa nei casi di specialità ed urgenza del lavoro, della provvista e del servizio, sino alla concorrenza dell'importo massimo di L. 1.000.000.=

Il conseguente affidamento dei lavori, delle provviste e dei servizi nell'ipotesi dell'art. 5 lett. b), è effettuato mediante lettera od altra comunicazione scritta del committente (buoni d'ordine), a firma del funzionario di cui al precedente articolo 4, nell'ambito delle rispettive competenze, vistata la Segretario Comunale, in tutti gli altri casi l'affidamento sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale citando anche la delibera della Giunta Comunale che approva il preventivo o il progetto di spesa.

In caso di ritardo imputabile all'Impresa incaricata dell'esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nella lettera d'invito. Inoltre, l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro, della provvista e del servizio a spese dell'impresa medesima, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

E' vietato frazionare artificiosamente qualsiasi lavoro, provvista o fornitura che possa considerarsi con carattere unitario.

ARTICOLO 6

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI ESEGUITI IN ECONOMIA

I lavori, provviste od i servizi di cui al precedente articolo 2 lett. a) b) c) d) i) u) e all'articolo 3 lett. a) b) c) d) e) sono soggetti alla attestazione di regolare esecuzione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

ARTICOLO 7

CONTROLLO DELLE SPESE

Le fatture e le note di spesa relative a lavori, forniture e prestazioni in economia dovranno essere vistate dai funzionari preposti ai servizi in economia, i quali controlleranno sotto la loro personale responsabilità la regolarità delle fatture e note di spesa stesse in relazione alle ordinazioni, alla natura e qualità di merci fornite, alle condizioni e patti prestabiliti, nonché se i lavori e le prestazioni siano stati eseguiti a perfetta regola d' arte.

ARTICOLO 8

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

Le fatture e le note di spesa relative a lavori, forniture e prestazioni eseguite in economia, munite del visto di regolarità e corredate del buono di ordinazione nel caso di cui all' art. 5 lettera b), sono periodicamente incluse in appositi rendiconti per essere sottoposti alla liquidazione da parte del Segretario Comunale.

I pagamenti relativi saranno effettuati con mandati di pagamento a carico del Tesoriere comunale:

I rendiconti, in generale, dovranno essere corredate dai seguenti documenti giustificativi:

- a) buoni di ordinazione;
- b) fatture o note di spesa, debitamente vistate ai sensi dell' art. 7 ovvero munite dell' attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente art. 6;
- c) quietanze dei percipienti, in regola agli effetti dell' imposta di bollo.

ARTICOLO 9

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, in quanto compatibili con la Legge 142/1990.

COMUNE DI SAN MARTINO CANAVESE
PROVINCIA DI TORINO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 2

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Modifica regolamento c.le approvato con deliberazione C.C.le n. 28 del 06.09.1994 ad oggetto l'esecuzione di lavori, provviste da eseguirsi in economia.

L'anno millenovecentonovantasei addi ventidue del mese di febbraio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal sindaco art. 36 L. 142/90 con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

MASSOGLIA	Piero
FERRARESE	Fabrizio
MARSAN	Giuseppe
ROVANO TINETTI	Giovanni
CESARE	Fiorenzo
TORREANO MARTINETTI	Giacomo
MOTTO	Giuseppe
ROVANO SCAVARDA	Martino
PRASSA	Grazia in BONIN
CAVANA	Martino

Dei suddetti Consiglieri sono assenti i Signori:

CAVANA Martino

Assume la presidenza il signor MASSOGLIA Piero - Sindaco.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa PETRUCCI Silvia.

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Modificazione regolamento c.le approvato con deliberazione c.c.le n. 28 del 06.09.1994 ad oggetto l'esecuzione dei lavori, provviste da eseguirsi in economia.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Dato atto che con deliberazione C.C.le n. 28 del 06.09.1994 s'approvava il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori provviste da eseguirsi in economia;
- Considerato opportuno, da parte di questa Amministrazione per le reali esigenze del Comune modificare l'art. 5 del predetto Regolamento, ai fini di un aggiornamento degli importi di spesa che rappresentano i limiti in base ai quali è possibile il ricorso ad un numero più o meno ampio di ditte;
- Dato atto che la proposta di deliberazione è stata preventivamente resa nota a capigruppo di maggioranza insieme all'ordine del giorno con l'invito di farne prendere visione ai restanti consiglieri;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990 n. 142, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché sotto il profilo della legittimità;

con voti 9 favorevoli espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

- Di modificare l'art. 5 del Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori e provviste da eseguirsi in economia nel seguente modo:

" ART. 5 - ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA.

I lavori in economia possono essere eseguiti:

- 1) in Amministrazione diretta;
- 2) a cottimo fiduciario;

- sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori ed servizi per i quali non occorra l'intervento di alcun imprenditore.

si sono eseguiti con personale dell'Amministrazione, impiegando materiali utensili e mezzi di proprietà o in uso della medesima.

sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, i servizi le provviste per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a ditte esterne di nota capacità ed idoneità, la cui individuazione potrà farsi all'inizio dell'anno con apposita delibera della Giunta Comunale.

a1) Le provviste, forniture e lavori in economia, nei casi previsti nel presente regolamento, sono eseguiti previa richiesta di preventivi od offerte ad almeno tre ditte ritenute idonee per settore merceologico o rami di attività. I preventivi dovranno contenere le condizioni di fornitura, i relativi prezzi, le modalità di pagamento ed ogni altra condizione ritenuta conveniente dal Comune. Importo massimo consentito 5.000 E.C.U.

a2) Sono consentite provviste, forniture e lavori in economia, nei casi previsti nel presente regolamento, fino all'importo di 30.000 E.C.U., previa richiesta di preventivi ed offerte a congruo numero di ditte ritenute idonee ed in presenza di almeno 3 offerte valide.

a3) Sono consentite provviste, forniture e lavori in economia e nei casi previsti dal presente regolamento fino all'importo di 200.000 E.C.U., previa richiesta di preventivi ed offerte ad almeno 15 ditte se sussistono in tale numero soggetti qualificati ai sensi di legge per i lavori oggetto dell'appalto.

Si prescinde dalla formalità di richiesta di preventivi nei seguenti casi:

b) per provviste, forniture e lavori di importo inferiore a L. 1.000.000= più I.V.A., emettendo buono di ordinazione.

c) quando trattasi di acquisti di beni la cui produzione è garantita da privativa industriale o di beni, servizi e lavori che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti fino a L. 3.000.000=;

d) è consentito, tuttavia, il ricorso ad una sola persona od impresa nei casi di specialità ed urgenza del lavoro della provvista e del servizio, sino alla concorrenza dell'importo massimo di L. 3.000.000=.

Il conseguente affidamento dei lavori, delle provviste e dei servizi nell'ipotesi dell'art. 5 lette. b), 2 è effettuato mediante lettera od altra comunicazione scritta del committente (buoni d'ordine), a firma del funzionario di cui al precedente articolo 4, nell'ambito delle rispettive competenze, vistata dal Segretario Comunale. In tutti gli altri casi l'affidamento sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale citando anche la delibera della Giunta Comunale che approva il preventivo o il progetto di spesa.

Felton



In caso di ritardo imputabile all'Impresa incaricata dell'esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nella lettera d'invito. Inoltre, l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro, della provvista e del servizio a spese dell'impresa medesima, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

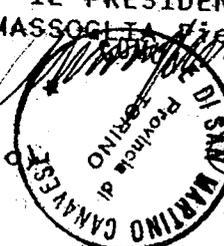
E' vietato frazionare artificiosamente qualsiasi lavoro, provvista o fornitura che possa considerarsi con carattere unitario".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(MASSOGLIA *[firma]*)

IL CONSIGLIERE ANZIANO
(FERRARESE Geom. Fabrizio *[firma]*)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PETRUCCI Dr.ssa Silvia *[firma]*)



VISTO: si attesta la copertura della spesa ai sensi dell'art. 5° comma della Legge 08.06.1990 n. 142.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PETRUCCI Dr.ssa Silvia)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 46, L. 8.6.1990, n. 142)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto segretario comunale, su con-
dichiarazione del messo, che copia del presente verbale
pubblicata il giorno 23.02.1996 all'Albo pret-
ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

San Martino Canavese, 17/23.02.1996



IL SEGRETARIO COMUNALE
(PETRUCCI Dr.ssa Silvia *[firma]*)

Inviata al COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO Sezione di ~~Evrea~~ ^{Torino}

Elenco n. 1/96 del 23/2/96 prot. n. 349.

Ricevuta il _____.

Divenuta esecutiva il _____.

prov. CO.RE.CO. n. _____ del _____.

ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 2
FEB. 1996

Favorabile

...nsi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 142/1990
...gono espressi i seguenti pareri in ordine rispettivamente
...a:

- Regolarità tecnica

PARERE. FAVOREVOLE

FIRMA.....
[Signature]

- Regolarità contabile

PARERE. FAVOREVOLE

FIRMA.....
[Signature]

- Sotto il profilo della legittimità

PARERE. FAVOREVOLE

FIRMA.....
[Signature]

Comune